

Livre chronologique des recettes de l'auto-entrepreneur

Registre des achats de l'auto-entrepreneur

+ modèles de facture, devis et bon de commande

Cinq documents indispensables à la vie de l'auto-entrepreneur enfin disponibles en version numérique et pleinement utilisables avec un ordinateur moderne.

Ces modèles au format PDF sont ceux qui sont fournis sur le site de l'**auto-entrepreneur** : <http://www.auto-entrepreneur.fr/>

Ils n'ont pas été modifiés graphiquement. Le magicien d'**abracadabraPDF** s'est contenté de leur ajouter des champs de formulaire et quelques fonctions "intelligentes" sur un calque virtuel posé par-dessus le fichier original.

Il suffit donc d'imprimer l'un de ces documents pour obtenir un document papier conforme aux exigences de l'administration.

Ces registres sont prévus pour être utilisés avec **Adobe Reader 7.1** et versions ultérieures (*logiciel gratuit pour Mac OS, Windows et Linux/Unix*), leur utilisation dans un autre logiciel lecteur de fichiers PDF pourrait les endommager irrémédiablement.

Après ouverture avec Adobe Reader, et avant toute autre action, il faut extraire les cinq documents qui sont fournis en pièce jointe de ce document (ci-dessous) et les enregistrer sur le disque dur pour une utilisation plus commode.

Adressez vos questions, critiques, commentaires et éloges dans la section consacrée du forum d'**abracadabraPDF** : <http://forums.abracadabrapdf.net/>

JR Boulay

15 février 2015

<http://abracadbraPDF.net/>



UTILISATION :

- Cliquer dans le champ **Période** pour modifier la période par défaut (*1^{er} semestre 2015*) et indiquer la période adéquate (*mois, trimestre ou semestre*).
- Cliquer dans le champ **Taux** pour modifier le taux par défaut (*18,3%*) et faire correspondre sa valeur au taux qui vous concerne. (*Cette fonction n'existe que dans le Livre chronologique des recettes, elle peut également être utilisée pour calculer n'importe quel pourcentage à partir du montant total*).
- Copiez-collez votre logo (*avec l'outil «Main» activé*) et redimensionnez le. Utilisez les outils de commentaires pour placer des informations, des mémos, des pièces jointes, etc. dans ces documents. (*Menu Affichage > Barres d'outils > Commentaires et annotations*)
- À ce stade rien n'empêche de s'enregistrer (*Enregistrer-sous*) son modèle à soi sous le nom que l'on veut, cela évitera de devoir tout recommencer pour chaque nouvelle période.

REPLISSAGE DES CHAMPS :

- **Date :** si le champ est vide il utilise la date du jour, la valeur reste toujours modifiable
- **Référence de la pièce :** référence de la facture et/ou du bon de commande
- **Client :** (*Livre chronologique des recettes*) son nom
- **Fournisseur :** (*Registre des achats*) son nom
- **Nature :** de la prestation
- **Montant :** chiffres uniquement
- **Mode d'encaissement :** (*Livre chronologique des recettes*) à choisir dans la liste ou à renseigner par l'utilisateur
- **Mode de paiement :** (*Registre des achats*) à choisir dans la liste ou à renseigner par l'utilisateur.

Dans les Préférences de Adobe Reader (et d'Acrobat) il est possible de paramétrer le **Remplissage automatique** des champs de formulaire, ce qui automatise la saisie de données récurrentes et évite de devoir toujours refaire les mêmes choses.

- **Mac OS :** menu Adobe Reader > Préférences > Formulaires
- **Windows :** menu Édition > Préférences > Formulaires